PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

ILONA BALČIUKYNIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. 1.
Prienai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame plane numatyti rodikliai įgyvendinti arba pasiekti aukštesni rezultatai. **Įgyvendindami strateginį prioritetą „Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas“,** ugdymo turinį formavome ir ugdymo procesą organizavome taip, kad kiekvienas mokinys galėtų mokytis pagal savo galimybes, mokytojai išmoktų ne tik stebėti, fiksuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, bet ir laiku teikti pagalbą, koreguotų mokymo planą. Jau daugelį metų mokykloje mokiniai stebi savo individualią pažangą ir ją fiksuoja mokyklos parengtose formose. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko 1.2.1. (Mokinio pasiekimai ir pažanga) rodiklio giluminį įsivertinimą ir nustatė, kad mokykloje puoselėjama mokymosi pažangos kultūra – daugiau nei pusė mokinių daro individualią mokymosi pažangą. Sukurta ir naudojama pakankamai veiksminga mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. Visų klasių mokinių pasiekimai ir asmeninė pažanga yra stebima, fiksuojama, aptariama su mokiniais, mokytojais ir tėvais. Pagal nustatytą grafiką mokykloje vyksta konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Mokykloje kaupiami NMPP rezultatai, PUPP įvertinimai, kurie analizuojami dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.

Mokytojų tarybos posėdyje 2018-06-18 buvo pristatyta 2017–2018 m. m. NMPP ir PUPP rezultatų apžvalga“. Buvo pasidžiaugta pagerėjusiais NMPP rezultatais, daugiau dėmesio skirta PUPP. 2018 m. 100 proc. dešimtokų sėkmingai baigė pagrindinio ugdymo programą, dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime ir įgijo pagrindinį išsilavinimą.

Įgyvendindami strateginį prioritetą „Bendruomenės santykiai“, stengėmės sudaryti sąlygas sėkmingam mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimui. Tėvų atstovai buvo įtraukiami į grupes sudarant ugdymo planą ir mokyklos veiklos planą. Mokykloje organizuoti trys aktyvūs mokinių tėvų susirinkimai: „Kaip stiprinti vaiko pasitikėjimą savimi ir atskleisti jo galimybes?”, „Tėvų namų darbai, kai vaikas mokosi mokykloje”, „Mokinių maitinimo valgiaraščio sudarymas ir jį reglamentuojantys dokumentai”. Mokykloje sukurta bendruomenės informavimo ir tėvų švietimo sistema. Mokyklos bendruomenė sutelktai pasirengė ir organizavo mokyklos jubiliejui paminėti skirtą šventę „Šimtas metų, kai augame ir auginame kitus”. Įamžinant mokyklos jubiliejų buvo sukurta ir pastatyta mokyklos kieme skulptūra iš metalo „Augimas“ bei pasodintas šimtmečio ąžuolas.

Mokykloje įgyvendinama *Olweus* patyčių prevencijos programa, patyčias patiria 13,2 proc. mokinių, nuo pradinio matavimo sumažėjo 2,4 proc. Dalyvavimo programoje patirtį, SPPC kvietimu, mokykla pristatė Mokytojų TV laidoje „Kaip pasirinkti prevencinę programą“ Vilniuje. Mokykla dalyvavo ankstyvosios prevencijos programose „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“.

Įgyvendinant strateginį prioritetą **„Projektinių ir kitų lėšų pritraukimas kuriant**

ir tobulinant ugdymo aplinkas“ mokykloje nuolat rūpinamasi edukacinių aplinkų gerinimu. Mokykla parengė paraiškas ir gavo finansavimą 2 programoms iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto. Mokyklos parengtos paraiškos laimėjo atrankas ir dalyvavome dviejuose tarptautiniuose projektuose. „Erasmus+“ pagrindinio veiksmo (KA219) bendrojo ugdymo sektoriaus projekte „Kurdami, bendraudami, mes džiaugiamės savo įvairove“ („Creating, Communicating, our Diversity we are Celebrating“), kuriam finansuoti buvo skirta 16 645 Eur ir projekte „CODING kultūringoje Europoje“, kuriam finansuoti buvo skirta 18 156 Eur.

Mokykloje suplanuotas **kryptingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas**. Darbo grupė atliko apklausas, surinko duomenis ir parengė „Kvalifikacijos tobulinimo programą 2018 m.“. 78 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją, dauguma jų pritaiko įgytas žinias ugdomosiose veiklose, dalinasi informacija su kolegomis, kuria mokomąsias priemones (tyrimas „Duomenimis grįsto kvalifikacijos kėlimo kryptingumas“). 65 proc. mokytojų įgytos žinios padeda mokinius įtraukti į aktyvią veiklą, taikyti aktyviuosius mokymąsi skatinančius ugdymo metodus bei diferencijuoti ugdymą.

Įgyvendinant mokyklos veiklos planą vienas iš tikslų **buvo efektyvinti ugdymo procesą sudarant galimybę kiekvienam mokiniui patirti įvairius mokymosi būdus ir formas**. Todėl organizavome ugdymo procesą sudarydami galimybes kiekvienam mokiniui patirti įvairius mokymosi būdus ir formas. Kiekvienas dalyko mokytojas per mokslo metus vedė bent po vieną pamoką ne savo kabinete, o kitoje erdvėje, suteikdami mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties. Dalis pamokų organizuotos socialinių partnerių erdvėse. Pamokos vyko Prienų krašto muziejuje, Nemuno kilpų regioninio parko lankytojų centre, Prienų Justino Marcinkevičiaus bibliotekoje, Prienų policijos komisariate ir kt.

Dalyvaujame LR ŠMM Švietimo aprūpinimo centro projekte „Alternatyvusis ugdymas“. Kartu su kitomis 5 respublikos mokyklomis įgyvendiname produktyvųjį mokymą 9–10 klasėse. Įgyvendinant produktyvųjį mokymą, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 26 socialiniais partneriais. 2018 m. sudarytos 55 trišalės: mokyklos, mokinių ir praktinio mokymosi įstaigų, sutartys. Šiose įstaigose patirtinio mokymosi metu mokiniai įgijo naujų kompetencijų ir įgūdžių.

Stengėmės mokymą(si) organizuoti atsižvelgiant į mokinių skirtybes. Atlikta visų mokinių asmeninių ir ugdymosi poreikių apklausa. Nustatyti mokinių mokymosi stiliai. Mokyklos metodinėje taryboje buvo susitarta pamokose naudoti įvairius mokymosi būdus ir formas, įvairių rūšių užduotis, derinti individualų, partnerinį, grupinį ir visos klasės darbą. Stebint pamokas išsiaiškinti dažniausiai mokytojų taikomi darbo pamokoje diferencijavimo būdai. Paaiškėjo, kad mokytojai pamokoje dažniausiai ugdymą diferencijuoja.

Kitas veiklos plano tikslas buvo **planingai siekti mokytojų asmeninio meistriškumo augimo, pasinaudojant įvairiomis galimybėmis**. Atsižvelgus į mokyklos prioritetus ir tyrimo rekomendaciją mokykloje buvo suorganizuoti 40 akademinių valandų kursai „Informacinės technologijos į pagalbą asmeninei mokinių pažangai“.

2018 m. pradžioje buvo organizuojamas mokyklos A, B, C lygio etatinių darbuotojų veiklos vertinimas. Mokykla siekė suteikti darbuotojams galimybes naudotis įvairiomis profesinio tobulėjimo formomis. Dauguma mokytojų tapo Semi+ sistemos vartotojais. Mokytojai turėjo galimybę išbandyti portalo pedagogas.lt organizuojamus nuotolinius kursus. Vyko kolegialus mokymasis: tarpusavio pamokų stebėjimas, pranešimai konferencijoje ir metodinių grupių susirinkimuose, individualios konsultacijos ir kt.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		1.1.1.1. Organizuota ne mažiau kaip vienas aktyvus mokinių tėvų susirinkimas.	1.1.1.1. Organizuoti trys aktyvūs mokinių tėvų susirinkimai: „Kaip stiprinti vaiko pasitikėjimą savimi ir atskleisti jo galimybes?", „Tėvų namų darbai, kai vaikas mokosi mokykloje", „Mokinių maitinimo valgiaraščio sudarymas ir jį reglamentuojantys dokumentai".
		1.1.1.2. Kiekviename susirinkime dalyvauja ne mažiau 40 proc. mokinių tėvų.	1.1.1.2. Susirinkimuose dalyvavo 43 proc. mokinių tėvų.
		1.1.2.1.Sudarytos ne mažiau kaip 3 renginių organizavimo darbo grupės, į kurias įtraukti mokinių tėvai.	1.1.2.1. Sudarytos 5 darbo grupės renginių organizavimui, į kurias įtraukti mokinių tėvai.
		1.1.2.2. Visose 100 proc. sudarytose darbo grupėse mokyklos tvarkų aprašams rengti dalyvauja tėvų atstovai.	1.1.2.2. Sudarytos 11 darbo grupių mokyklos tvarkų aprašams rengti. Visose sudarytose darbo grupėse mokyklos tvarkų aprašams rengti dalyvavo tėvų atstovai.
	1.2.1. Mokyklos Specialiojo ugdymo skyriuje įrengtas multisensorinis kambarys.	1.2.1.1.Pritraukus ne mažiau kaip 50 proc. rėmėjų lėšų, bus įrengtas multisensorinis kambarys iki 2018-05-31 dienos.	1.2.1.1. Specialiojo ugdymo skyriuje už 6400 Eur (5200 Eur sudarė rėmėjų lėšos, t.y. 82 proc.) įrengtas multisensorinis kambarys. Atidarytas 2018-04-20 dieną.
		1.2.2.2. Ne mažiau kaip 4 personalo darbuotojai išklausys	1.2.2.2. Du mokytojai dalyvavo seminare „Sensorinių mokymo

	darbui su multisensorine įranga.	mokymus.	priemonių naudojimas vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimą, ugdyme". Du pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo praktiniame seminare „Sensorinės priemonės ir įranga, dirbantiems su vaikais, turinčiais sensorinio apdorojimo sunkumų". 15 darbuotojų dalyvavo metodinėje dienoje Vilniaus „Atgajos" specialiojoje mokykloje, kur susipažino su edukacinėmis aplinkomis ir darbo multisensoriniame kambaryje praktikomis.
		1.2.2.3. 100 proc. bus apmokėtos kvalifikacijos kėlimo išlaidos.	1.2.2.3. Išlaidos (100 proc.) buvo apmokėtos iš kvalifikacijos kėlimo lėšų.
		1.2.3.1. Įsigyti baldai, reikalingi poilsio ir ugdymui skirtoms erdvėms, iki 2018-08-31.	1.2.3.1. Už 7800 Eur įrengtos patalpos ilgajai priešmokyklinio ugdymo grupei: perdažyti ir suremontuoti du kabinetai, įsigyta minkštojo inventoriaus, baldų, triaukščių lovelių miegui bei reikalingų mokymosi priemonių. Darbai atlikti iki 2018-08-31.
		1.2.3.2. Padidintas maksimalus pareigybių skaičius – ne mažiau kaip 1,5 etato, įgyvendinant sklandų priešmokyklinio ugdymo modelio įdiegimą, iki 2018-06-30.	1.2.3.2. Padidintas maksimalus pareigybių skaičius įsteigiant 1 etatą priešmokyklinio ugdymo mokytojo, 0,6 etato priešmokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo).
		1.3.1.1. Bendradar-biaujant su Prienų švietimo pagalbos	1.3.1.1. Bendra-darbiaujant su Prienų švietimo pagalbos

supažindinant juos su naujų internetinių programų bei skaitmeninių mokymo priemonių naudojimu ugdymo procese, siekiant gilinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas.	įgis naujų IKT diegimo ugdymo procese kompetencijų.	tarnyba suplanuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 3 programas kryptingam kvalifikacijos tobulinimui.	tarnyba suplanuota ir įgyvendinta 40 akademinių valandų kursai „Informacinės technologijos į pagalbą asmeninei mokinių pažangai“ (4 kvalifikacijos tobulinimo programos: „Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas, siekiant ugdymo kokybės ir geresnių mokymo(-si) rezultatų”, „Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese. Kompiuterinės mokomosios programos”, „Link mokyklos be sienų: aplinkos įvairiais skaitmeninio formato informacijos saugojimui, grupavimui, publikavimui ir dalijimuisi” ir konferencija „Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas pamokoje ir pagalba jam”).
		1.3.1.2. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose, seminaruose.	1.3.1.2. 65 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, seminaruose, skirtuose IKT įgūdžiams tobulinti.
	1.3.2. Dauguma mokytojų pamokose organizuos mokinių mokymą(si) naudodami skaitmenines priemones ir internetines programas.	1.3.2.1. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų, dalyvavusių mokymuose, įgytas žinias taikys pamokose.	1.3.2.1. 73 proc. mokytojų įgytas žinias taikė ugdymo veiklose (tyrimas „Duomenimis grįsto kvalifikacijos kėlimo kryptingumas).
1.4			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Veiklos, susijusios su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų įgyvendinimu, naujos finansavimo tvarkos ir etatinio darbo užmokesčio modelio įgyvendinimu.	LR Darbo kodekso nustatyta tvarka visi mokytojai buvo informuoti apie darbo sąlygų keitimą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-07-11 nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ apskaičiuotas mokytojų etatų skaičius, parengta darbo apmokėjimo sistema ir suderinta su mokyklos darbo taryba. Su kiekvienu mokytoju aptarus jo darbo krūvį ir etato sandarą, parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas, padaryti įrašai darbo sutartyse. Mokykloje patvirtintas pareigybių sąrašas, atnaujinti pareigybių aprašymai, kiekvienam mokytojui parengti darbo grafikai. Atlikus reikiamus darbus, buvo sklandžiai įgyvendintas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis ir sudarytos sąlygos gerai organizuoti ugdymo procesą.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
6.2. Įtraukiojo ugdymo mokykloje įgyvendinimo.

Direktorė _____ Ilona Balčiukynienė 2019-01-20
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Susipažinau

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)